



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"BARBERINO DI MUGELLO"**

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 – Tel. 055/841162 – sito web: [www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it)

e-mail: [fiic818002@istruzione.it](mailto:fiic818002@istruzione.it) – PEC: [fiic818002@pec.istruzione.it](mailto:fiic818002@pec.istruzione.it)

C.M.: FIIC818002 – C.F.: 90016190481

**NEOIMMESSI:** Normativa di riferimento e adempimenti da svolgere durante l'a.s. 2020/21

**Fonti normative aggiornate a.s. 2020 21**

- L.107/2015, art. 1 commi 115/1120
- D.M 850/2015 applicativo
- Circ. Miur del 5/11/15 Prot. 36167
- Nota del Ministero dell'Istruzione 28730 del 21/09/20 (allegata alla comunicazione)

**La legge 107/2015 introduce diverse novità:**

- Stretta connessione tra il periodo di prova e le attività formative (occorre un servizio prestato per almeno 180 giorni, dei quali almeno 120 per attività didattiche)
- La modifica della composizione del comitato di valutazione (che quando esprime parere per il superamento del periodo di prova è formato da 3 docenti – due scelti dal collegio ed uno dal consiglio di istituto – dal docente che svolge funzioni di tutor e dal dirigente scolastico che lo presiede)
- Il ruolo del docente-tutor (che oltre a svolgere funzioni di accompagnamento, consulenza, supervisione professionale, fornisce elementi istruttori al comitato di valutazione e al dirigente)
- La definizione con un DM degli obiettivi di sviluppo professionale e di miglioramento per i docenti neo-assunti, le caratteristiche del percorso formativo che accompagna il periodo di prova, i criteri per la valutazione del personale in periodo di prova.

Il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche. Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto.

**Attività rientranti nel periodo dei centottanta giorni**

Tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni riferibili a ferie, assenze per malattia, congedi parentali, permessi retribuiti e aspettativa. Rientra invece in tale computo il primo mese di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

**Attività rientranti nel periodo dei centoventi giorni**

Tutti i **giorni effettivi di lezione** sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

**I destinatari - Chi deve effettuare il periodo di prova**

- I docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma in ruolo;

- I docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo di prova comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- I docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.

### **Criteria per la valutazione dei docenti in periodo di formazione e di prova (art. 4 DM 850/2015)**

- corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

### **Il tutor**

“Accoglie, ascolta, supporta, accompagna, collabora, sostiene, osserva, supervisiona....; ha specifiche competenze organizzative, didattiche, relazionali” (art. 12.4 DM 850/2015):

- è designato dal DS sentito il Collegio docenti;
- collabora al bilancio iniziale e finale delle competenze e al patto formativo;
- svolge le ore di peer to peer;
- presenta parere motivato sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto;
- integra il Comitato di Valutazione in occasione del colloquio sostenuto dal neoassunto;
- riceve un compenso economico (MOF ed eventualmente fondo di cui all'art. 1 c. 127 della L. 107/2015)
- riceve un'attestazione dell'attività svolta

### **La piattaforma - Organizzazione delle attività formative**

Le attività formative previste per il periodo di prova sono organizzate in 4 fasi per una durata complessiva di 50 ore, come di seguito riportate, fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della legge, sulla base di quanto previsto dall'articolo 5 del DM 27 ottobre 2015 n. 850:

#### **Incontri propedeutici e di restituzione finale 6 ore**

- incontri propedeutici 3 ore
- incontri di restituzione 3 ore

**Laboratori formativi 12 ore** ; sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, è data possibilità di optare fra diverse proposte formative offerte a livello territoriale

#### **“Peer to peer” osservazione in classe 12 ore**

- Progettazione condivisa 3 ore;
- Osservazione da parte del neoassunto nella classe del tutor 4 ore;
- Osservazione da parte del tutor nella classe del neoassunto 4 ore;
- Verifica dell'esperienza 1 ora

#### **Formazione on line 20 ore**

- Bilancio iniziale competenze 3 ore;
- Portfolio professionale, questionari, consultazione di materiali, risorse didattiche... 14 ore;
- Bilancio finale competenze 3 ore

## Tematiche dei Laboratori e Visite in Scuole Innovative

Da alcuni anni ( a.s. 2017-18) sono state introdotte le seguenti tematiche

- **Didattiche innovative**
- **Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica**
- **Educazione alla sostenibilità**
- **Forme di inclusione e integrazione**

Si ritiene che tali ambiti di riflessione siano trasversali e consentano di affrontare anche altre tematiche tra quelle indicate nel D.M. 850/15

Sono state anche introdotte le

- **Visite studio in scuole innovative a livello Regionale**

A domanda degli interessati e senza oneri per l'Amministrazione saranno programmate, a cura degli USR, visite di singoli docenti neo-assunti o di piccoli gruppi, a scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica finalizzata a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento. Le visite, per il loro carattere, "immersive" dovranno essere capaci di suscitare motivazioni, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento.

Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di "full immersion" nelle scuole accoglienti, ed è considerata sostitutiva (in parte o in toto) del monte-ore dedicato ai laboratori formativi, per una durata massima di 6 ore nell'arco di ogni giornata.

### Scuola polo

Sono state individuate le scuole polo per la realizzazione degli incontri di accoglienza, programmati tra la fine di gennaio e l'inizio di febbraio; la realizzazione dei laboratori formativi avrà luogo invece in ogni provincia su più sedi.

Scuola polo per Barberino di Mugello: IIS" Giotto Ulivi" – Borgo San Lorenzo (FI)

### Bilancio delle competenze e patto formativo

Il bilancio di competenze da compilare entro 2 mesi dalla presa di servizio è elemento caratterizzante della formazione. Il D.M. 850/15 affida al neo-immesso in ruolo il compito di definirlo, sulla base di un format Indire di cui alla nota del 5 Novembre 2015, in collaborazione con il docente tutor. Sulla base di questo documento, il D.S. sentito il docente Tutor, stabilirà con un apposito **patto per lo sviluppo professionale**, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale. Alla fine del periodo di formazione il docente neo-assunto, con la supervisione del tutor tratterà un nuovo bilancio di competenza per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.